

座長・演者の皆様へ

発表形式、時間

演者の先生方にはZoom上でリモートでご発表いただきます。
ご発表はZoomの画面共有機能を用いてライブ発表を行っていただきます。

セッション名	配信方法	発表時間	発表形式	質疑応答
大会長基調講演	ライブ配信+ オンデマンド配 信 ※一部オンデマ ンド配信できな いものもありま す	40分（質疑応答含む）	Zoom画面共有に よるライブ発表	講演時間内にラ イブで回答 ※オンデマンド 配信期間の質疑 応答はございま せん
教育講演		60分（質疑応答含む）		
特別講演		60分（質疑応答含む）		
シンポジウム		90分（質疑応答も含 め座長一任）		
企業共催セミナー		50分（質疑応答含む）		
口述発表	ライブ配信のみ	発表7分・質疑3分		

※オンデマンド配信とは大会終了後に一定期間、大会当日の発表動画を視聴可能にすることです。

講演スライド作成の注意事項

- ・オンデマンド配信期間では、ご発表内容が一定期間Web上にアップされる為、著作権や肖像権を理解した上で発表スライドを作成する必要があります。発表スライド制作時には著作権、肖像権を順守してください。
- ・スライドデータは通常開催の際と同様にPowerPointにて作成をお願いいたします。
- ・発表時間内に収まれば、スライド枚数に制限はございません。
- ・スライド作成は16：9をお薦めします。
4：3で作成されても問題ございませんが、配信画面の左右に黒い余白が表示されます。
- ・発表スライドはできるだけ大きな文字で作成してください。
- ・アニメーション、画面切り替えは通常通りに使用できます。
- ・タイトルスライドの次のページに利益相反（COI）の情報開示をお願いいたします。

《動画を使用される方へ》

- ・動画の再生は、トラブルが生じやすいため、あらかじめZoomで入念な事前の動作確認を行ってください。
動画およびスライド全体のサイズ調整（圧縮）にご配慮ください。

- ・オンライン発表の際、ご自身や参加者（視聴者）の環境により、動画が乱れる（カクカクとコマ落ちする）場合があります。
急な動きを伴う動画では著しく画質が低下いたしますので、ゆっくりと動作を行う等、あらかじめご配慮ください。

著作権とは

文章・音楽・画像・動画の4つで、個人や組織の作成物に対して権利が発生します。許可なくコピーしてスライドに掲載したり、購入した音楽をスライドの動画などに載せたりすることは禁止されております。

また、第三者の著作物を引用する場合には、以下のルールを順守してください。

ア) 引用のルールの概要

- ▶公表されている著作物であるという前提があること
- ▶自らの研究・発表に際して当該著作物を引用する必然性があること
- ▶URLやサイト名、記事のタイトルなどの出典を明記すること
- ▶引用内容を変更しないこと
- ▶明確に引用していると区別できる書き方をすること（カギ括弧で括る、背景をつける、書体を変える、など）
- ▶引用する側と引用される側が、質的・量的に「主」「従」の関係にあること。

イ) 肖像権とは

個人の顔や姿に対して発生する権利です。発表スライドに個人の顔写真などを載せる場合は、その個人から許可を得る必要があります。著作権、肖像権をご理解いただき、スライド制作をお願いいたします。

個人情報保護、倫理的配慮について

■個人情報保護について

個人情報保護の観点から、登録する内容には患者さんやその他の関係者を特定出来るような情報を記載しないようお願い致します。

■倫理的配慮について

人を対象とする研究に関する倫理指針、あるいは疫学研究や臨床研究に関する倫理指針等医学研究に関する指針で倫理委員会の承認を必要とする研究は、倫理委員会の承認を受けた旨を本文中(方法)に記載してください。該当しない研究であっても、倫理的配慮については本文中(方法)に記載してください。

発表データ等の権利関係について

制作されたスライドデータ、資料の著作権は、作成者ご本人に帰属します。

ただし、本大会主催でのご発表に際してご提出いただいた著作物につきましては、利用を予めご承諾いただいたものとみなします。

本大会が必要と判断したものについては、会期終了後、講演者又は発表者の承諾を得たうえで、掲載させていただく場合があります。